附件1：

2021年校级教育教学成果奖推荐项目汇总表

**推荐单位（盖章） 填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 推荐成果名称 | 成果主要完成人姓名 | 成果主要完成单位 | 成果涉及主要学科 | 成果涉及主要专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.请按此表格式，用excel文档填报。

 2.请将该信息表发至jwc@zsc.edu.cn。

附件2：

电子科技大学中山学院

高等教育教学成果奖申请书

成 果 名 称

成果完成人姓名

成果完成单位名称

成 果 科 类

类 别 代 码 □□□□

推 荐 序 号 □□□□□

推荐单位名称及盖章

推 荐 时 间 年 月 日

推 荐 编 号

填表说明

1.成果名称：字数（含符号）不超过35个汉字。

2.成果完成人、成果完成单位：集体完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

3.成果科类按照教育部颁布的《普通高等学校本科专业目录（2020版）》的学科门类分类（规范）填写。综合类成果填其他。

 4.成果类别代码组成形式为：abcd，其中：

 ab：成果所属科类代码：填写科类代码一般应按成果所属学科代码填写。哲学—01，经济学—02，法学—03，教育学—04，文学—05，历史学—06，理学—07，工学—08，农学—09，医学—10，军事学—11,管理学—12，艺术学－13，其他—14。

 c：成果属普通教育填1，高等学历继续教育填2，其他填0。

 d：成果属本科教育填1，研究生教育填2，其他填0。

5．推荐序号由5位数字组成，各单位均自00001开始填写。

6．推荐单位：各单位。

 7.推荐时间：2021年5月6日。

8.编号由学校教育教学成果奖评审办公室填写。

9.成果曾获奖励情况：指地市、省(自治区、直辖市)政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

 10.成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指成果通过验收、鉴定或实施日期。

11.主要完成人不只一人的，请自行增加该表格；按一人一表填报。

12.主要完成单位不只一个的，请自行增加该表格；按一单位一表填报；加盖完成单位公章。

 13.推荐意见：由推荐单位填写。内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见；加盖推荐单位公章。

14.本申请书统一用A4纸双面打印，正文内容所用字型应不小于4号字。需签字、盖章处打印或复印无效。

**一、 成 果 简 介（可另加附页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果曾获奖励情 况 | 获 奖时 间 | 奖项名称 | 获 奖等 级 | 授 奖部 门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成果起止时间 | 起始： 年 月 实践检验期: 年 完成： 年 月 |
| 1.成果简介及主要解决的教学问题(不超过1000字) |
| 2.成果解决教学问题的方法(不超过1000字) |

|  |
| --- |
| 3.成果的创新点(不超过800字) |
| 4.成果的推广应用效果(不超过1000字) |

—

**二、主要完成人情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主 持 人姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 | 年 月 | 最后学历 |  |
| 专业技术职 称 |  | 现 任 党政 职 务 |  |
| 现从事工作及专长 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要贡献 |  本 人 签 名：年 月 日 |

主要完成人情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第( )完成人姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 | 年 月 | 最后学历 |  |
| 专业技术职 称 |  | 现 任 党政 职 务 |  |
| 现从事工作及专长 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要贡献 |  本 人 签 名：年 月 日 |

**三、主要完成单位情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主 持单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子信箱 |  |
| 主要贡献 | 单 位 盖 章年 月 日 |

主要完成单位情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第（ ）完成单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子信箱 |  |
| 主要贡献 | 单 位 盖 章年 月 日 |

**四、推荐、评审意见**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校教学成果评审委员会或学校教学指导委员会表决情况 | 投票人数 |  | 赞成票数 |  |
| 反对票数 |  | 弃权票数 |  |
| 主任签名： |  |
| 推荐意见 | 推荐单位公章 　　　　年 月 日 |

附：

关于申报材料的有关说明

 一、关于附件

（一）反映成果的科学总结

中文撰写，字数不超过5000字。

（二）反映成果的录像佐证材料要求（如提供录像材料的，请按以下要求准备）

1.提供U盘或光盘，视频为MP4格式。

2.视频画面清晰、图像稳定，声音与画面同步且无杂音。分辨率：1920\*1080 25P 或以上；编码为：H.264, H.264/AVC High Profile Level 4.2 或以上。

3.片长不超过15分钟（附解说词）。

（三）装订要求

所有成果纸质材料（包括申请书、科学总结及佐证材料）备齐后应合装成一册（用软皮平装，页数请控制在200页以内），以便于评审时阅读；首页应为附件目录，不要加其他封面，不必要的材料无须列入。

 二、关于《申请书》

 1.《申请书》要求用中文填写。

 2.《申请书》纸张一律用A4纸，竖装，按照表式两面印刷。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于4号字。

 3.《申请书》中有关内容除签名外，均应为打印稿，不得以剪贴代填。必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。需签字、盖章处打印或复印无效。如有关表不够填写时，可另附纸，但纸张大小等应与原表完全相同。

 三、其他

 1.所有推荐材料一律不退，请自行留底。

 2.成果网上填报内容均与纸质材料内容完全一致；网上签名可以以电子签名或电子公章替代。